

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 237»**

ПРИКАЗ

01.11.2022г.

№ 46-ОД

О внесении изменений в 52-ОД
от 29.12.2020г. «Об Учетной политике»

В связи с вступлением в силу приказа Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению», Федерального закона от 02.07.2021 N 360-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в учетную политику МБДОУ № 237 для целей бухгалтерского учета:
 - 1.1. Раздел I «Учетная политика МБДОУ № 237 для целей бухгалтерского учета п. 1 «Организационные положения» дополнить п.п. 1.37 - 1.40 следующего содержания:
 - 1.37. Установить дату перехода на применение первичных документов, установленных Приказом Минфина России от 15.04.2021 N 61н на бумажном носителе - 01 января 2023г.;
 - 1.38. Установить дату перехода на применение первичных документов в виде электронных документов - 01 января 2024г.;
 - 1.39. Перевод сальдо по счетам бухгалтерского учета по причине перехода на применение с 01.01.2023 года электронных первичных документов, закреплённых в Приказе Минфина России от 15.04.2021 № 61н не требуется;
 - 1.40. Перевод сальдо по счетам бухгалтерского учета по причине перехода на применение с 01.01.2022 года в расчетах с поставщиками документа о приемке, предусмотренного частью 7 статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" не требуется.
 2. 1.2. Раздел I «МБДОУ № 237 для целей бухгалтерского учета:
 - п. 10 «Санкционирование расходов» дополнить п.п. 10.5 следующего содержания:
 - 10.5. Установить следующие особенности документооборота по расчетам с поставщиками в случаях оформления в единой информационной системе документа о приемке, предусмотренного частью 7 статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
В случае оказания услуг Поставщиком на основании документа о приемке по дате утверждения документа о приемке Заказчиком, но не позднее следующего дня в бухгалтерском учете Заказчика отражаются бухгалтерские записи, а также принимаются денежные обязательства.
В случае выполнения работ Поставщиком - документ о приемке работ подписывается усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика после принятия комиссией учреждения фактически выполненных объемов работ на основании КС-2, КС-3, иного документа, но не позднее следующего дня. Принятие расходных обязательств в бухгалтерском учете, в том числе принятие денежных обязательств в объеме выполненных работ осуществляется на основании документа о приемке.

В случае поставки материальных ценностей Поставщиком документ о приемке подписывается усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика одновременно, либо на следующий день после даты фактического оприходования материальных ценностей на склад. Оприходование материальных ценностей в бухгалтерском учете, в том числе принятие денежных обязательств в объеме полученных материальных ценностей осуществляется на основании документа о приемке.

(Основание: ч.7 ст. 94 44-ФЗ)

1.3. В разделе I «Учетная политика МБДОУ № 237 для целей бухгалтерского учета в п. 8 «Расчеты с дебиторами и кредиторами» п.п. 8.1 изложить в следующей редакции:

8.1. Сумма ущерба от недостач (хищений) материальных ценностей определяется исходя из справедливой стоимости, устанавливаемой комиссией по поступлению и выбытию активов.

(Основание: п.52 СГС «Концептуальные основы», п. 47 СГС «Основные средства»).

1.4. В разделе I «МБДОУ № 237 для целей бухгалтерского учета п. 8 «Расчеты с дебиторами и кредиторами» дополнить п.п. 8.25 следующего содержания:

8.25. Первичные учетные документы от поставщиков товаров, работ, услуг, датированные последним числом месяца (квартала, года), поступившие в бухгалтерию до сдачи месячной (квартальной, годовой) отчетности, отражаются в бухгалтерском учете последним числом месяца (квартала, года) в целях составления достоверной отчетности.

(Основание: п.16 СГС «Концептуальные основы»).

2. Изложить в новой редакции приложение к приказу «Об учетной политике для целей бюджетного учета»:

- Приложение 3 «График документооборота».

3.Измененную учетную политику применять к фактам хозяйственной жизни начиная с 01 января 2022 года и во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.

4.Установить, что положения учетной политики по документальному оформлению фактов хозяйственной жизни, представлению первичных учетных документов, иных документов (сведений), необходимых для ведения бухгалтерского учета обязательны для исполнения всеми сотрудниками учреждения.

5. Разместить данный приказ о внесении изменений в Учетную политику на сайте МБДОУ № 237 в срок до 30.11.2022г.

6. Ответственность за организацию исполнения настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Дроздова М.А.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.Марченко



Исп. гл.бухгалтер
Дроздова М.А.