

**Перечень
коррупционно-опасных функций**

- Организация деятельности ДООУ.
- Принятие на работу сотрудников.
- Работа со служебной информацией.
- Обращения юридических и физических лиц.
- Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями.
- Составление, заполнение документов, справок, отчетности.
- Оплата труда.
- Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам.
- Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества. Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий;
- Прием воспитанников в образовательное учреждение;
- Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями;
- Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в ДООУ в ущерб иным детям;
- Случаи, когда родственники члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции;
- Использование имущества (основных средств, материалов) и помещений образовательной организации в личных целях;
- Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Выбор «своего» поставщика товаров, работ, услуг при заключении контрактов